

# Anlage III

Antragsteller (Name, Vorname)	Projektnummer																
Straße, Hausnummer	Änderung der bisherigen Bankverbindung: (wenn ja, neue Bankverbindung angeben)											<input type="checkbox"/>	nein				
PLZ, Ort	IBAN											<input type="checkbox"/>	ja				
Telefon	Bank (Name, Ort)																
														SWIFT-BIC			

An die  
 Stadt Burgbernheim  
 Rathausplatz 1  
 91593 Burgbernheim

Eingangsstempel

## Kostenzusammenstellung und Verwendungsnachweis

- zur Zustimmung für den vorzeitigen Beginn der Maßnahme(n) \_\_\_\_\_
- zum Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_\_

Anlagen:

- \_\_\_\_\_ Zusammenstellung (en)  
 \_\_\_\_\_ Beleg (e)

### Erklärung des Antragstellers:

Die beantragte(n) Fördermaßnahme(n) ist/sind abgeschlossen. In diesem Zusammenhang sind mir die umseitig aufgeführten baren Aufwendungen in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro entstanden.

Berechnung und Festsetzung der Zuwendung durch die Bewilligungsbehörde													
Name, Wohnort				Projektnummer								A/B.-jahr	Lfd. Nr.
												20.....	
RL-Nr.	Tatsächlich bezahlte Beträge EUR	MWSt %	Zuwendungsfähige Kosten EUR 1)	x Förder-satz %		= Förderbetrag ggf. höchstens jedoch EUR							
Sa.:													

<b>Freigabe der Auszahlung</b>	Endgültig festgesetzter Förderbetrag	Auszuzahlen sind jetzt	Offen sind noch
	€	€	€

Festsetzungsdatum

Für die sachliche (fachtechnische/rechnerische Richtigkeit)

1) = tatsächliche Beträge : 1,19 (z. B. bei 19 % MWSt.)

Die Aufwendungen sind durch beiliegende Originalrechnungen mit Quittungen oder sonstige Zahlungsnachweise belegt (siehe Rückseite bzw. weitere Zusammenstellungen). Auflagen – soweit verfügt – wurden eingehalten.

Für die gleiche(n) Maßnahme(n) habe ich von anderer Seite folgende Mittel beantragt bzw. bereits zugesagt erhalten:

Antragsdatum	Bewilligungsstelle	ggf. Bescheid vom		Zuwendungsbetrag in EUR
		Datum	Nr.	
<b>Summe:</b>				

Raum für förderungsbedeutsame Sachverhalte (z. B. andere Verwendung, zwischenzeitliche Übergabe oder Verpachtung, evtl. Abweichungen, ggf. noch nicht durchgeführte Arbeiten usw.):

---



---



---

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/Zuwendungsempfängers

### **Wichtige Hinweise für die Zusammenstellung der Aufwendungen !**

- Berücksichtigt hinsichtlich der Förderung werden nur Originalrechnungen mit Zahlungsbeleg (z. B. Annahmestempel der Bank, Überweisungsformular, quittierte Barzahlung).
- Die Rechnungen müssen den Namen des Käufers, des Verkäufers, den Datum und die gekaufte Ware oder Dienstleistung enthalten, Kassenbons werden nicht akzeptiert.
- Rechnungen sind nach Datum und Maßnahmen zu ordnen, nummerieren und in den Kosten- und Verwendungsnachweis (auch handschriftlich) einzutragen.
- Die Aufzählung kann auf neutralem Papier fortgesetzt werden.
- Nur tatsächlich geleistete/fällige Beträge angeben (evtl. beanspruchte Rabatte und Skonti, Einbehalte u. dgl. müssen abgezogen sein). Nur Belege für Leistungen und Lieferungen seitens Handel, Gewerbe, anderer Betriebe oder Maschinenring aufführen (keine Eigenbelege wie z. B. für Selbsthilfe, eigene Sachleistungen, selbstgefertigte Sachen u. dgl. sowie keine Nachweise für Entgelte und Aufwendungen an Private)!
- Gebühren, Angaben, satzungsgemäße Anschlußbeiträge u. dgl. an staatliche, kommunale oder übergeordnete Stellen/Einrichtungen sowie Zölle sind nicht zuwendungsfähig.



